

MANUAL INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE PROYECTOS EN EL SISTEMA HERMES

Registro de proyectos de la Convocatoria

«UN INNOVA»: CONVOCATORIA DE PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA A PARTIR DEL DESARROLLO DE PROTOTIPOS Y EXPERIENCIAS PILOTO 2016-2018 (SEGUNDA COHORTE)

Publicado por

Sistema de Información HERMES

Vicerrectoría de Investigación

Control de revisiones

Versión 2.0

Introducción

El presente documento busca brindarle al usuario una guía para desarrollar las diferentes operaciones en el sistema Hermes.

Para acceder a los demás recursos que complementan el presente instructivo, puede ingresar al portal www.hermes.unal.edu.co.

Alcance del documento

Abarca a los usuarios de las Facultades e Institutos, docentes e investigadores, que realizan actividades de Investigación.

Responsables

Vicerrectoría de Investigación – Dirección Nacional de Investigación y Extensión - Programa de Fortalecimiento de la Formación para la Investigación.

Disposiciones generales

El usuario que desee ingresar al sistema deberá contar con acceso a internet, navegador web (Chrome, Opera, Explorer, Mozilla Firefox, etc.) y el software Adobe Acrobat (o cualquiera que pueda leer archivos PDF).

1. Ingreso al sistema

En este capítulo se indican una serie de pasos a seguir para realizar el ingreso al sistema.

1.1 Acceso a la cuenta

En su navegador web, en la barra de dirección escriba www.hermes.unal.edu.co, ingrese por el módulo de investigación como se muestra en la “Figura 1”, una vez de clic en investigación ingrese los datos que le fueron asignados (Usuario y Contraseña) como se muestra en la “Figura 2”. Ingreso al Sistema”.



Figura 1. Ingreso al modulo de investigación

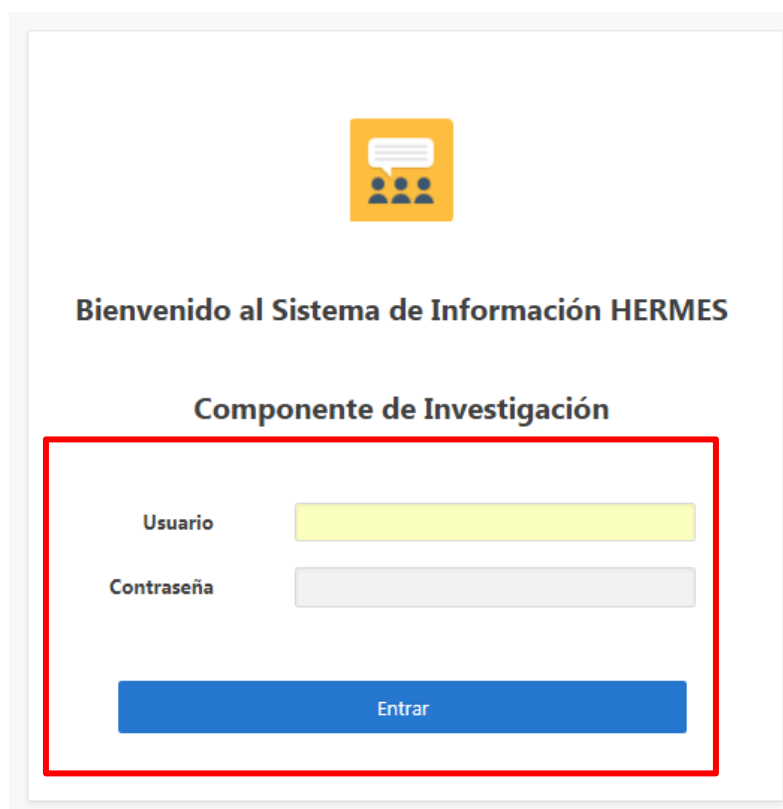


Figura 2. Ingreso al sistema

1.2 Ingreso al módulo de convocatorias

Una vez ingrese al Sistema, haga clic en el botón resaltado en el marco rojo, como se presenta en la siguiente figura:

Bienvenido a Hermes

› Registre:



Figura 3. Pantalla principal – Acceso a convocatorias

1.3 Ingreso a la convocatoria

- En la página de convocatorias, haga clic en Convocatoria **"UN INNOVA": CONVOCATORIA DE PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA A PARTIR DEL DESARROLLO DE PROTOTIPOS Y EXPERIENCIAS PILOTO 2016-2018 (SEGUNDA COHORTE)**

Convocatorias

Señor usuario: Le informamos que algunas convocatorias cuentan con instructivos para postulación, puede consultarlos en el link <http://www.hermes.unal.edu.co/pages/html/descargas/index.xhtml> o en búsqueda de convocatorias en el link <http://www.hermes.unal.edu.co/pages/Consultas/BuscadorConvocatorias.xhtml>. Adicionalmente al postularse en la convocatoria y antes de aceptar los términos de referencia puede descargar los documentos de la convocatoria.

Convocatorias del Sistema de Investigación

Innovación

"UN INNOVA": CONVOCATORIA NACIONAL DE PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA A PARTIR DE DESARROLLO DE PROTOTIPOS Y EXPERIENCIAS PILOTO 2016-2018 SEGUNDA COHORTE

Figura 4. Convocatorias

- b. Debe seleccionar una de las (3) modalidades disponibles haga clic en **Inscribir propuesta**, como se muestra en la Figura 5:

"UN INNOVA": CONVOCATORIA NACIONAL DE PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA A PARTIR DE DESARROLLO DE PROTOTIPOS Y EXPERIENCIAS PILOTO 2016-2018 SEGUNDA COHORTE

Modalidad	Modalidad 1: Propuestas de desarrollo de prototipos de baja complejidad, presentadas por grupos de trabajo de estudiantes de pregrado o posgrado liderados por un docente de planta, hasta por cinco millones de pesos (\$ 5.000.000).
Oferente	El Sistema de Investigación y Extensión de la Universidad Nacional de Colombia (SIEUN)
Dirigido a	Los innovadores de la comunidad académica: estudiantes, docentes y semilleros y/o grupos de investigación de la Universidad Nacional de Colombia que desarrollen actividades de innovación orientada al fortalecimiento de los sectores productivo o social, y que requieran la construcción de prototipos o escalamientos.
Fecha de inicio para registrar proyectos	2018-04-23 00:00:00.0
Inscribir propuesta	
Modalidad	Modalidad 2: Propuestas de prototipos o escalamientos, presentadas por grupos de investigación, hasta por veinte millones de pesos (\$ 20.000.000).
Oferente	El Sistema de Investigación y Extensión de la Universidad Nacional de Colombia (SIEUN)
Dirigido a	Los innovadores de la comunidad académica: estudiantes, docentes y semilleros y/o grupos de investigación de la Universidad Nacional de Colombia que desarrollen actividades de innovación orientada al fortalecimiento de los sectores productivo o social, y que requieran la construcción de prototipos o escalamientos.
Fecha de inicio para registrar proyectos	2018-04-23 00:00:00.0
Inscribir propuesta	
Modalidad	Modalidad 3: Propuestas de prototipos o escalamientos, presentadas por grupos de investigación en alianza con empresas o instituciones del sector productivo o solidario, de origen nacional o internacional, hasta por treinta millones de pesos (\$ 30.000.000).
Oferente	El Sistema de Investigación y Extensión de la Universidad Nacional de Colombia (SIEUN)
Dirigido a	Los innovadores de la comunidad académica: estudiantes, docentes y semilleros y/o grupos de investigación de la Universidad Nacional de Colombia que desarrollen actividades de innovación orientada al fortalecimiento de los sectores productivo o social, y que requieran la construcción de prototipos o escalamientos.
Fecha de inicio para registrar proyectos	2018-04-23 00:00:00.0
Inscribir propuesta	

Figura 5. Pantalla Convocatoria – Inscribir propuesta

1.4 Aceptación de términos

A continuación aparecerán la lista de los documentos requeridos para consultar los términos de referencia, el manual instructivo y los demás documentos de interés. Para descargarlos, haga clic en la flecha correspondiente. Antes de proceder con el ingreso de la propuesta, el (la) docente responsable en la Universidad Nacional de Colombia debe aceptar que ha leído y que cumple con los términos de referencia de la convocatoria.



Términos de Referencia

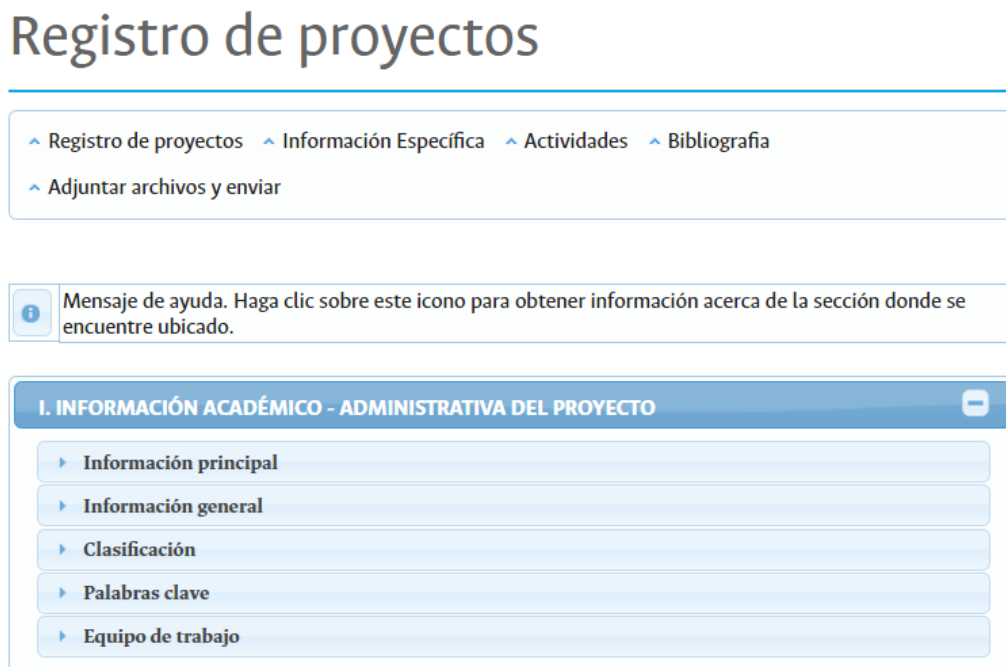
Id	Nombre del archivo	Descargar
561	TR. Conv-prototipado-2016-2018.pdf	

Yo, **PABLO CESAR GUEVARA BARBOSA** declaro que he leído, acepto y cumpla con los términos de referencia de la presente convocatoria.

Figura 6. Pantalla *Términos de referencia*


2. Registro de propuestas

El formulario agrupa la información académico-administrativa y la información financiera del proyecto por temáticas, como se presenta a continuación:



Registro de proyectos

- ^ Registro de proyectos
- ^ Información Específica
- ^ Actividades
- ^ Bibliografía
- ^ Adjuntar archivos y enviar

 Mensaje de ayuda. Haga clic sobre este icono para obtener información acerca de la sección donde se encuentre ubicado.

I. INFORMACIÓN ACADÉMICO - ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO

- ▶ Información principal
- ▶ Información general
- ▶ Clasificación
- ▶ Palabras clave
- ▶ Equipo de trabajo

Figura 7. Pantalla *Información académico-administrativa del proyecto*

2.1 Información académico-administrativa

a. Información principal

- *Tipología de proyectos*: seleccione del listado desplegable la opción correspondiente.
- *Nombre del proyecto*: título del proyecto
- *Duración*: tiempo en meses de ejecución del proyecto, de acuerdo con lo dispuesto en los términos de referencia (máximo 12 meses para esta convocatoria).
- *Director del proyecto*: ingrese el número de horas semanales de dedicación al proyecto por parte del (la) director(a). El sistema calcula de manera automática el valor de dedicación según las horas y el tiempo registrado del proyecto.
- *Dependencias responsables del proyecto*: seleccione la sede y la dependencia y haga clic en el botón *Adicionar dependencia*.

Información principal

Código: 42444

Tipología de proyectos:

Nombre del proyecto (Máx. 1000 caracteres):

DURACIÓN

Tiempo dedicado a la formulación del proyecto:

Nº horas por semana: Nº semanas: No aplica

Tiempo de ejecución del proyecto:

Duración (en meses):

DIRECTOR DEL PROYECTO

NOTA: Por favor agregue la información del director o investigador principal y de clic sobre el botón 'Agregar director'. Si es necesario editar algún valor después de adicionado, de clic sobre el icono 'eliminar' y vuelva a agregarlo. El cálculo de la dedicación contempla un incremento anual del 5% correspondiente al porcentaje estimado de incremento anual.

Tipo documento:

Documento de identidad:

Dedicación al proyecto (Nº Horas semanales) - h/s:

Agregar director

El director del proyecto asociado es:

Nombre	Documento	Unidad	h/s	meses	Valor (dedicación-\$)	Eliminar
No se ha agregado el director.						

DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL PROYECTO

Sede:

Dependencia:

+ Adicionar dependencia

Dependencia	Sede	Eliminar
No se han agregado dependencias.		

Figura 8. Información principal

b. Información general

A continuación, diligencie la información requerida (resumen, descripción del problema, objeto/objetivo) teniendo en cuenta el límite de caracteres de cada campo.

- **Resumen:** Sintetizar en qué consiste el proyecto y cuáles son las razones que justifican su ejecución (Figura 8).
- **Problema:** en esta sección se presenta una síntesis del problema técnico, que corresponde a la situación relacionada con la necesidad o vacío de conocimientos que se proyecta aclarar o dilucidar con el desarrollo del proyecto. Explique a través de indicadores cualitativos o cuantitativos, la importancia del problema asociado al desarrollo del proyecto (Figura 8).
- **Objetivo general:** el problema del proyecto se convierte, como solución, en el objetivo general del proyecto. El objetivo general es uno solo y responde al qué y para qué se quiere hacer con el proyecto (Figura 8).
- **Objetivos específicos:** los objetivos específicos detallan la estructura o fases de trabajo necesarias para alcanzar el objetivo general, con base en la metodología de la solución propuesta. Cada objetivo específico debe generar al menos un producto final o resultado esperado del proyecto. La sumatoria de estos productos finales debe resolver el problema planteado (Figura 9).

Información general

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Está asociado con otro proyecto (registrado en Hermes)?

Resumen (Máx. 4000 caracteres):
4000 caracteres restantes.

Descripción del Problema u oportunidad a la cual responde el proyecto (hipótesis). (Máx. 4000 caracteres):
4000 caracteres restantes.

Objeto/Objetivo general (Máx. 4000 caracteres):
4000 caracteres restantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Por favor ingrese cada objetivo específico (Máx. 2000 caracteres):
2000 caracteres restantes.

Objetivo Específico	Editar	Eliminar
No se encuentran objetivos específicos registrados		

Figura 9. Información general

- **Resultados esperados del proyecto:** corresponden a la descripción de los resultados técnicos derivados de cada uno de los objetivos específicos planteados. Debe existir al menos un resultado por objetivo específico. Dichos resultados deben ser medibles, verificables y alcanzables (Figura 10).
- **Productos académicos:** corresponde a la presentación de los resultados esperados del proyecto, en términos de los siguientes indicadores de producción académica: número de prototipos de producto, número de prototipos de proceso o número de escalamientos (Figura 10).

RESULTADOS ESPERADOS

Por favor ingrese cada resultado
(Máx. 2000 caracteres):

2000 caracteres restantes.

+ Adicionar resultado

Resultado	Editar	Eliminar
No se encuentran resultados registrados		

PRODUCTOS ACADÉMICOS

Producto:

Seleccione una opción ▼

Cantidad:

+ Adicionar producto

Productos adicionados	Cantidad	Eliminar
No existen productos asociados al proyecto		

BIODIVERSIDAD

NOTA: Con el fin de establecer los permisos necesarios para realizar su investigación e iniciarlos de manera oportuna a través de la Vicerrectoría de Investigación y del Módulo de Permisos Marco de Biodiversidad, por favor responda las siguientes preguntas:

¿En su investigación hará uso de los recursos de la biodiversidad colombiana? Sí No

Figura 10. Información general

Para objetivos específicos, resultados esperados y productos académicos, añada uno a la vez y haga clic en *Adicionar objetivo* (Figura 10), *Adicionar resultado* (Figura 10) o *Adicionar producto* (Figura 10), según corresponda, lo que garantiza que la información queda debidamente guardada.

c. Clasificación

Selecione del listado desplegable el objetivo socioeconómico y las áreas principales y secundarias, en los casos en que corresponda.

Nota: si necesita ayuda para clasificar su proyecto, puede consultar los documentos disponibles en PDF.

Para el caso de la Línea de acción y del Programa del Plan Global de Acción, elíjalos del listado desplegable, según corresponda.

Clasificación

Objetivo socioeconómico

Objetivo socioeconómico:

Áreas OCDE

Área principal

Area científica y tecnológica principal:

Sub-área de la ciencia:

Áreas secundarias

Area científica y tecnológica secundaria:

Sub-área de la ciencia secundaria:

+ Adicionar área secundaria

Área	Subárea	Eliminar
No se han agregado áreas		

Plan Global de Desarrollo de la Universidad Nacional de Colombia

Política: Plan global de desarrollo 2016-2018: Autonomía responsable y excelencia como hábito

Elemento Estratégico: Plan global de desarrollo 2016-2018: Autonomía responsable y excelencia como hábito

Línea de acción:

Programa:

Figura 11. Clasificación

d. Palabras clave

A continuación, agregue las **palabras clave** (mínimo 3) diligenciándolas una a la vez y haciendo clic en Agregar palabra.

Palabras clave

NOTA: las palabras clave identifican el tema central del proyecto. Se recomienda colocar palabras cortas que definan la esencia del proyecto y que a partir de estas se permita la búsqueda eficiente del proyecto en el respectivo buscador. Agregue mínimo 3 palabras claves. Debe escribir cada palabra y hacer clic sobre el botón 'Agregar palabra'.

Palabra Clave:

Agregar palabra

Palabra Clave
No se encuentran palabras clave registradas.

Figura 12. Palabras clave

e. Equipo de trabajo

Relacione en esta sección los integrantes del proyecto con la siguiente información:

- *Tipo de vinculación:* selecciónelo del listado desplegable.
- *Tipo de documento:* selecciónelo del listado desplegable.
- *Documento de identidad:* digite el número de documento del integrante.
- *Dedicación al proyecto:* digite el número de horas semanales de dedicación.
- *Vinculación total al proyecto:* digite el número de meses de vinculación al proyecto.
- *Actividades y responsabilidades:* escriba las que le corresponda al integrante.

Al terminar de diligenciar la información anterior, haga clic en Agregar. Repita estos mismos pasos para cada uno de los integrantes que vinculará al proyecto.

NOTA: Recuerde que para la modalidad 1 es obligatorio registrar como mínimo (1) un estudiante.

Equipo de trabajo

INTEGRANTES DEL PROYECTO

NOTA: El cálculo de la dedicación para docentes contempla un incremento anual del 5% correspondiente al porcentaje estimado de incremento anual. Puede incluir integrantes que conozca y también que no conozca los datos personales, de acuerdo a la selección de la opción a continuación.

¿Conoce los datos personales de los integrantes que conformarán el proyecto?

NOTA: Por favor agregue uno a uno los integrantes del proyecto. Recuerde que para valorar la contrapartida de la Universidad Nacional, debe colocar los datos de personal administrativo y docente (SI no conoce la información de los contratistas no es necesario vincularlos.)

Tipo de vinculación:

Tipo documento:

Documento de identidad:

Dedicación al proyecto (Nº horas semanales) - h/s:

Vinculación total al proyecto (Nº meses) - m:

¿Asignar grupo de investigación?:

Agregar

Figura 13. Equipo de trabajo

2.2 Información financiera del proyecto

Registre en esta sección la información financiera del proyecto, de acuerdo con los rubros permitidos en los términos de referencia de la convocatoria, con la siguiente información:

- *Tipo de rubro:* selecciónelo del listado desplegable, en el cual solo aparecerán los rubros habilitados para la convocatoria.
- *Valor:* digite el valor por solicitar en el rubro seleccionado (sin caracteres de separación de miles, es decir, sin puntos ni comas ni espacios).
- *Descripción:* justifique el uso de los recursos según el rubro seleccionado.

Al terminar de diligenciar la información anterior, haga clic en *Agregar*. Repita los mismos pasos para cada uno de los rubros. El valor total irá apareciendo automáticamente cada vez que registre el valor de cada rubro.

II. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO

Fuente de financiación	Valor
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	\$0

Tipo de rubro: Seleccione un rubro

Valor: 0

Descripción:

Agregar

Figura 14. Información financiera

2.3 Información específica

Diligencie la información solicitada en este formulario en su totalidad, ya que será tenida en cuenta en la etapa de evaluación. Los campos a documentar en esta sección consideran los siguientes componentes (Figura 17):

2.3.1 Antecedentes de trabajo previo: Describa los antecedentes y resultados previos del equipo de trabajo solicitante en la temática específica del proyecto. Describir las experiencias o investigaciones que dieron lugar a los resultados previos del proyecto propuesto. Presentar evidencias de estados previos del prototipo y pruebas relacionadas.

2.3.2 Estado del arte de la tecnología de producto o proceso: describa el estado del arte de conocimiento sobre el problema identificado en términos de: (1) resultados de experiencias prácticas y conocimientos científicos y tecnológicos generados sobre las tecnologías de producto o proceso propuestas, en el ámbito nacional e internacional y (2) limitaciones identificadas en el estado actual de conocimiento del problema. Se debe documentar un suficiente grado de conocimiento del estado del arte de la innovación y/o desarrollo tecnológico y demostrar con los argumentos expuestos que las evidencias presentadas “no solucionan adecuadamente el problema”. Se debe anexar la respectiva bibliografía consultada (información científica, técnica, normativa).

2.3.3 Metodología: resuma la metodología que se utilizará para concretar cada uno de los objetivos específicos del proyecto, señalando sus especificaciones técnicas más relevantes (materiales, procedimientos, variables y métodos a utilizar).

2.3.4 Potencial de uso del prototipo o escalamiento: describa en que consisten y cual es la importancia de las necesidades de los usuarios o actores que originan el proyecto, y como dichas necesidades vienen siendo atendidas o resueltas a través de otro tipo de soluciones. Presentar evidencias de pruebas o trabajo previo con usuarios o clientes potenciales del prototipo o escalamiento.

2.3.5 Impactos: los impactos esperados corresponden a resultados derivados de la aplicación de los conocimientos o tecnologías generadas por el proyecto. Para tal efecto, se deben identificar, describir y estimar los indicadores cualitativos y cuantitativos impactados en el corto, mediano y largo plazo, a través de los cuales se verifican las mejoras generadas por la aplicación de los resultados del proyecto. Para tal efecto, se sugiere incorporar, entre otros, alguno de los siguientes indicadores:

- Número de empleos generados
- Oportunidades de mercado a satisfacer
- Necesidades sociales atendidas
- Mejoramiento de calidad de vida de comunidades o grupos de actores
- Empresas y/o Organizaciones favorecidas
- Reducción de costos
- Reducción de costos ambientales
- Incremento de ingresos
- Incremento de la productividad.
- Reducción de impactos ambientales.
- Incremento de la calidad

2.3.6 Propiedad intelectual o consideraciones éticas:

Defina si existe potencial de protección legal de los resultados del proyecto en materia de obras protegidas por el derecho de autor (escritos, audiovisuales, software, bases de datos, fonogramas y grabaciones, entre otros), nuevas creaciones protegidas por la propiedad industrial (patentes, diseños industriales, marcas, Know How, entre otros.) y cualquier otro bien protegido por la propiedad intelectual. En caso de participación de otras entidades participantes externas a la Universidad Nacional de Colombia definir la forma como las partes han convenido en materia de anterioridad la titularidad de los derechos de propiedad intelectual derivados de los resultados.

En complemento, si el desarrollo del proyecto presenta consideraciones éticas para su realización describa el alcance de las mismas.

2.3.7 Áreas temáticas:

Clasifique los resultados esperados del proyecto, en terminos de las siguientes alternativas:

- Mejora o construcción de prototipos de productos o servicios.
- Diseño, desarrollo o mejoramiento de prototipos o tecnologías de procesos en cualquier área del conocimiento, incluido el desarrollo de pruebas experimentales a nivel de laboratorio, plantas piloto o en campo.
- Escalamiento de prototipos derivados de resultados de investigación o creación.

Información Específica

Antecedentes de trabajo previo

Estado del arte de la tecnología de producto o proceso

Potencial de uso

Metodología

Impactos

Propiedad intelectual o consideraciones éticas


Áreas temáticas Seleccione una opción

El formulario está dividido en una barra de título azul con el texto "Información Específica". Debajo de ella, hay una lista de siete categorías, cada una con un campo de texto rectangular y un ícono de lápiz en la esquina inferior derecha. Las categorías son: "Antecedentes de trabajo previo", "Estado del arte de la tecnología de producto o proceso", "Potencial de uso", "Metodología", "Impactos", "Propiedad intelectual o consideraciones éticas" y "Áreas temáticas". El campo de "Áreas temáticas" es un menú desplegable que muestra "Seleccione una opción" y un botón de flecha hacia abajo.

Figura 15. Información específica

2.4 Actividades

Relacione en este formulario las actividades que se desarrollarán en el proyecto con su descripción, el mes en que comienza cada una y su duración. Añada una actividad a la vez y haga clic en *Agregar actividad*.


Actividades		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	ELIMINAR
<input type="text"/>	Mes inicial <input type="text" value="1"/> Duración en meses <input type="text" value="1"/>	

Agregar Nueva Actividad

Figura 16. Actividades

2.5 Bibliografía

Incluya la bibliografía utilizada para la formulación del proyecto, haciendo clic en *Agregar referencia bibliográfica* para incluir una a la vez. Si tiene dudas al respecto, haga clic en *Ejemplos de bibliografía*.

Referencias Bibliográficas	
Debe ingresar cada ítem bibliográfico y agregarlo mediante el botón 'Agregar Referencia Bibliográfica', uno por uno.	
REFERENCIA	ELIMINAR
<input type="text"/>	

Agregar nueva referencia bibliográfica


 [Ayuda Ejemplos de bibliografía](#)

Figura 17. Bibliografía

2.6 Archivos adjuntos

De ser necesario, puede adjuntar archivos relacionados con el proyecto. El tamaño máximo permitido por la aplicación es 4 megabytes (4000 kilobytes, 4 MB).

Recuerde seleccionar el archivo y dar clic en adjuntar archivo, los archivos adjuntos al proyecto se mostrarán en un recuadro como se muestra en la Figura 17, recuerde una vez finalice la edición del proyecto dar clic en la opción “enviar proyecto para revisión”, si el proyecto se envía correctamente pasará a estado propuesto; Por la opción *Descargar reporte* puede obtener una copia de la información registrada.

Archivos

Aquí puede adjuntar los archivos relacionados con el proyecto. (Recuerde que el tamaño máximo permitido de los archivos es de 4MB).

Por favor adjuntar la carta de presentación de la propuesta, como se especifica en los términos de referencia en el ítem 6.2.

Archivo: Ningún archivo seleccionado

Nombre del archivo	Descargar	Eliminar
20994.pdf		

En caso de que lo requiera, recuerde verificar que se encuentran cargados todos los documentos necesarios para la participación en esta convocatoria
Su proyecto se ingresó satisfactoriamente con el número: 42444
[Descargar reporte](#)

Figura 18. Archivos adjuntos

Tenga presente que una vez enviado el proyecto no podrá realizarle cambios

Los **estados de los proyectos** en esta etapa de postulación serán:

- **Ingresando:** cuando la propuesta está siendo registrada y aún no ha sido enviada para revisión. En este estado es posible editar la propuesta.
- **Propuesto:** una vez el docente realice el envío para revisión.

Nota: Si existen consultas sobre el diligenciamiento de los proyectos en el sistema Hermes, puede comunicarse con la extensión 11111 opción 1, a través del correo hermes@unal.edu.co