

Instructivo Inscripción de Proyecto

CONVOCATORIA NACIONAL DE EXTENSIÓN SOLIDARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN SOCIAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA 2014

Publicado por

Vicerrectoría de Investigación, Ciudad Universitaria, 1ra Edición, 2014

un # i en investigación

Control de Revisiones

Fecha

Elaborado por

Versión 1.0

Marzo de 2014

Contenido

Alcance del documento	3
Responsable del documento	3
Disposiciones generales	3
1. Acceso a la Convocatoria	4
1.1. Ingreso al sistema	4
1.2. Ingreso a Convocatorias	4
1.3. Ingreso a la Convocatoria	5
1.4. Aceptación términos	5
2. Registro de proyecto para la Convocatoria	6
2.1. Información principal	7
2.2. Información general	10
2.3. Clasificación	14
2.4. Palabras clave	14
2.5. Equipo de trabajo	15
2.6. Información financiera del proyecto	16
3. Información Específica de la Convocatoria	18
3.1. Lugar de ejecución	18
3.2. Problemática de la comunidad	18
3.3. Viabilidad del proyecto	19
3.4. Apropiación social	20
3.5. Sostenibilidad del proyecto:	21
3.6. Articulación del proyecto con otras iniciativas	22
3.7. Transferencia	22
4. Actividades	23
5. Documentos anexos	24

El presente documento buscar darle al usuario un guía para la aplicación de la Convocatoria Nacional de Extensión Solidaria para el fortalecimiento de la Innovación Social

Alcance del documento

Abarca a los usuarios de las Facultades e Institutos, docentes e investigadores, que realizan actividades de Investigación y que vayan a aplicar a la Convocatoria.

Responsable del documento

Vicerrectoría de Investigación - Sistema de Información de la Investigación Hermes.

Disposiciones generales

El usuario que desee ingresar al sistema, deberá contar con acceso a internet, navegador Web (Chrome, Opera Explorer) y el software AdobeAcrobat Versión 9.

1. Acceso a la Convocatoria

En este capítulo se indican una serie de pasos a seguir, para realizar el ingreso al sistema.

1.1. Ingreso al sistema

En su navegador web, en la barra de dirección, coloque **www.hermes.unal.edu.co**, ingrese los datos que le fueron asignados (Usuario y Contraseña) como se muestra en la “Figura 1. Ingreso al Sistema”.



Figura 1. Ingreso al sistema

1.2. Ingreso a Convocatorias

Una vez ingrese al Sistema debe dirigirse a la siguiente imagen y dar clic, como se presenta en la Figura 2 Pantalla principal – Acceso a Convocatorias

Bienvenido a Hermes

Usted puede acceder a los siguientes servicios:



Figura 2. Pantalla Principal – Acceso a Convocatorias

1.3. Ingreso a la Convocatoria

- Una vez ingrese al link de Convocatorias, le aparecerá un listado de las Convocatorias activas del Sistema de Investigación, por favor seleccione la Convocatoria y de clic sobre el icono (>).
- Posteriormente le aparece información de la Convocatoria, la modalidad, oferente, dirigida y la fecha de inicio de registro en el Hermes, por favor de clic en Inscribir propuesta, como se muestra en la figura 3.

CONVOCATORIA NACIONAL DE EXTENSIÓN SOLIDARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN SOCIAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA 2014

Modalidad	CONVOCATORIA NACIONAL DE EXTENSIÓN SOLIDARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN SOCIAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA 2014
Oferente	Vicerrectoría de Investigación - Dirección de Extensión Sede Bogotá - Dirección de Extensión Sede Medellín - Dirección de Investigación y Extensión Sede Manizales - Dirección de Investigación y Extensión Sede Palmira - Dirección Sede Amazonia - Dirección Sede Caribe - Dirección Sede Orinoquia - Facultades e Institutos de la Universidad Nacional de Colombia
Dirigido a	Docentes de planta de la UN que realicen proyectos de innovación social mediante la modalidad de extensión solidaria en cualquier parte de Colombia.
Fecha de inicio para registrar proyectos	2014-04-28 10:36:00.0






[Inscribir Propuesta](#)

Figura 3 Selección de Convocatoria

1.4. Aceptación términos

Posteriormente aparece la información de términos de referencia de la Convocatoria, el acuerdo de propiedad intelectual y demás documentos que puede descargar, adicionalmente la aceptación de los términos de referencia para participar, por favor de clic en Aceptar.

Términos de Referencia

Nombre del archivo	Descargar
ACUERDO PI EXTENSION SOLIDARIA.doc	
CHECK LIST ES.xlsx	
Formato Carta Aval UAB.doc	
Videoconferencia Innovacion Social - mayo 12 de 2014.ppt	
tr-convocatoria-ext-solidaria-innovacion-social-2014.pdf	

Yo, _____ declaro que he leído, acepto y cumplo con los términos de referencia de la presente convocatoria.

Figura 4. Aceptación de términos

2. Registro de proyecto para la Convocatoria

Se indican una serie de pasos a seguir, para inscribir proyecto postulante en la Convocatoria. Posteriormente le aparece una pantalla como se muestra en la figura 6, la cual le solicita la información del proyecto, se encuentra en dos segmentos:

- Información Académico - Administrativa del proyecto
- Información financiera del proyecto

Por favor registre cada una de las casillas solicitadas, debe dar clic sobre el icono (>) en cada una de las casillas (Información principal, información general, clasificación, palabras clave, equipo de trabajo), como se muestra en la figura.

Registro de proyectos

[^ Registro de proyectos](#)
[^ Información Especifica](#)
[^ Actividades](#)
[^ Bibliografía](#)
[^ Imprimir Reporte](#)

I. INFORMACIÓN ACADÉMICO - ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO
☰

- ▶ Información principal
- ▶ Información general
- ▶ Clasificación
- ▶ Palabras clave
- ▶ Equipo de trabajo

II. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO
☰

FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	<input style="width: 80px;" type="text" value="0"/>

Tipo de rubro Estimulo a estudiantes auxiliares ▼

Valor

Descripción

Agregar

Regresar a proyectos
Guardar y Avanzar
Guardar y terminar después

Figura 5 .Registro de proyectos

2.1. Información principal

- Al desplegar el icono de Información principal, lo primero que le solicita es digitar el nombre del proyecto, con un máximo de 1000 caracteres

Figura 6 .Nombre proyecto

- Posteriormente le solicita la información de la duración del proyecto, en meses, recuerde que de acuerdo a los términos de referencia (máximo 12 meses). Además incluya el tiempo de formulación del proyecto, en caso que no aplique seleccione la casilla correspondiente.

Figura 7 .Duración

- Luego le solicita la información del Director del proyecto, la información de tipo y documento de identidad aparece bloqueada, se asume que quien registra el proyecto es el director, debe incluir las horas y agregar director, como se especifica en la Figura 8.

Director del Proyecto

NOTA: Por favor agregue la información del director y de clic sobre el botón 'Agregar director'. Si es necesario editar algún valor después de adicionado, por favor de clic sobre el icono 'eliminar' y vuelva a agregarlo.

Tipo documento: Esta información está bloqueada, porque se asume que quien registra es el director del proyecto

Documento de identidad:

Tiempo de dedicación al proyecto (Horas semanales) - td: Especifique las horas de dedicación

El director del proyecto es:


Director	Documento	Unidad	td	Valor(dedicación-\$)	Eliminar
PEDRO PEREZ	52.980.878	Departamento De Ingenieria Mecanica Y Mecatronica Bogota	10	88000000	

Al agregar el director aparece la información y calcula el valor de dedicación de acuerdo a las horas

Clic en este botón si desea eliminar la información o cambiarla

Figura 8 .Director del proyecto

- Luego le solicita información de la Dependencia responsable, por Nivel Sede, Facultad y dependencia, usted puede desplegar las opciones señaladas, al seleccionar, por favor hacer clic en adicionar dependencia, como muestra la figura

Sede: 

- Nivel Nacional
- Bogotá**
- Medellín
- Manizales
- Palmira
- Amazonia
- Orinoquia
- Caribe
- Tumaco

Figura 9 .Desplegar opciones


Dependencia responsable del proyecto

Sede:

Facultad:

Dependencia:

+ Adicionar dependencia

Dependencia	Sede	Eliminar
Departamento De Ciencias Biológicas	Palmira	

← Si desea eliminar el registro

Figura 10 .Adicionar dependencia

2.2. Información general

- Al desplegar el icono de Información general, le aparece la opción de confirmar si esta solicitud está asociada con otro proyecto, en caso de que SI, debe colocar el código del proyecto en el Sistema Hermes, en caso de que NO, puede seguir diligenciando la información de la postulación.

Descripción general del proyecto

Está asociado con otro proyecto?:

Ingrese el código del proyecto asociado: ESPECIFICAR CÓDIGO

Figura 11 .Descripción general del proyecto

- Posteriormente debe diligenciar la descripción general del proyecto, como se indica en la figura a continuación.

▼ Información general

Descripción General del Proyecto

Resumen (Máx. 4000 caracteres):

-Diligenciar aquí la información de resumen del proyecto

3998 caracteres restantes.

Descripción del Problema u oportunidad a la cual responde el proyecto (Máx. 4000 caracteres):

Diligenciar aquí la información del problema

4000 caracteres restantes.

Objeto/Objetivo general (Máx. 4000 caracteres):

Diligenciar aquí la información del objetivo general

4000 caracteres restantes.

Figura 12 .Descripción general del proyecto

- Posteriormente le solicita información de los objetivos específicos, por favor adicione cada uno de los objetivos como lo señala la figura a continuación

Objetivos específicos

Por favor ingrese el objetivo específico

Incluya cada uno de los objetivos específicos aquí, y de clic en adicionar objetivo

2000 caracteres restantes.

+ Adicionar objetivo

Objetivo Especifico	Editar	Eliminar
Incluir cada uno de los objetivos específicos aquí		

Al adicionar el objeto le aparece en este cuadro.

Si desea editar el objetivo específico de clic aquí
Le aparece el siguiente recuadro

Objetivo Especifico	Editar	Eliminar
Incluir cada uno de los objetivos específicos aquí Puede editar la información aquí y dar clic en el <input checked="" type="checkbox"/> para aceptar o <input type="checkbox"/> para rechazar	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Figura 13 .Objetivos específicos

- Diligencie cada uno de los resultados esperados del proyecto, por favor adicione cada uno de los objetivos como lo señala la figura a continuación

Resultados esperados

Por favor ingrese el resultado

Incluya cada uno de los resultados esperados

2000 caracteres restantes.

+ Adicionar resultado

Resultado	Editar	Eliminar
Incluya cada uno de los resultados del proyecto		

Al incluir cada uno de los resultados puede editar o eliminar de acuerdo a lo indicado en la figura anterior

Figura 14 .Resultados esperados

- Luego, le solicita seleccionar los productos académicos del proyecto, de acuerdo a los términos de referencia y al alcance del proyecto, por favor adicione el producto.

Productos

No aplica

Productos ↖ Seleccione el producto

Cantidad ↖ Seleccione cantidad

+ Adicionar producto Despues de dar clic aparece el siguiente cuadro

PRODUCTOS ADICIONADOS	CANTIDAD	ELIMINAR
Proyecto de innovación formulado para ser presentado ante una posible fuente de financiación externa	1	
Información de las posibles fuentes de financiación externas identificadas para el desarrollo del proyecto según la plantilla establecida en el Sistema de Información de la Investigación Hermes	1	

Figura 15. Productos

2.3. Clasificación

- Por favor seleccione el objetivo socioeconómico y el área científica y tecnológica principal y secundaria, de acuerdo a la lista que se encuentra en los documentos en pdf, como se indica en la figura a continuación

Clasificación

Objetivo socioeconómico:

Área principal

Area científica y tecnológica principal:

Sub-área de la ciencia:

Áreas secundarias

Area científica y tecnológica secundaria:

Sub-área de la ciencia secundaria:

[+ Adicionar área secundaria](#)

En este documento de pdf encontrará información de la lista de clasificación por objetivo socioeconómico

En este documento en pdf, encontrará información de la lista de clasificación por área

Por favor adicione el área secundaria

Área	Subárea	Eliminar
Humanidades	Arte	

Figura 16. Clasificación

2.4. Palabras clave

- Por favor agregue mínimo 3 palabras clave, de acuerdo a lo relacionado en la figura a continuación




Palabras clave

Por favor agregue mínimo 3 palabras claves. Tenga en cuenta que debe agregar cada palabra y hacer clic sobre el botón 'Agregar palabra'.

Palabra Clave:

Agregar palabra

Después de agregar palabra, aparece el siguiente cuadro con las palabras incluidas

Palabra Clave	
Palabra clave 3	
Palabra clave 2	
Palabra clave 1	

Dando clic en este icono puede eliminar cada una de las palabras

a 17. Palabras clave

2.5. Equipo de trabajo

- Por favor seleccione y vincule los participantes del proyecto, entre docentes, estudiantes de pregrado, posgrados vinculados al proyecto, administrativos entre otros. Debe seleccionar el tipo de vinculación, debe diligenciar el documento de identidad, colocar las horas y meses dedicados al proyecto y dar clic en el icono agregar.
- Posteriormente le aparece un cuadro de participantes vinculados, como aparece en la siguiente figura

▼ Equipo de trabajo

Integrantes del Proyecto

¿Conoce los datos personales de los integrantes que conformarán el proyecto?

NOTA: Por favor agregue uno a uno los integrantes del proyecto. Recuerde que para valorar la contrapartida de la Universidad Nacional, debe colocar los datos de personal administrativo y docente (Si no conoce la información de los contratistas no es necesario vincularlos.)

Tipo de vinculación:

Tipo documento:


Documento de identidad:

Tiempo de dedicación al proyecto (Horas semanales) - td:

Tiempo total de dedicación al proyecto (meses) - tt:

Agregar

Después de dar clic en agregar aparece vinculado en el siguiente cuadro. Por favor verifique la información

Si desea eliminar el registro de clic en el icono 

Participantes de los cuales se conocen los datos personales:

Participante	Documento	Unidad	Tipo vinculación	td	Eliminar
PAOLA CASTILLO	52980878		Estudiante de maestría	4	

Figura 18. Equipo de trabajo vinculado

2.6. Información financiera del proyecto

- Por favor seleccione el tipo de rubro, de acuerdo a los términos de referencia de la Convocatoria, luego incluya el valor de cada rubro y la descripción, por favor de clic en Agregar, como muestra la figura a continuación.

El sistema restringe que usted coloque el valor, de acuerdo al máximo estipulado en la Convocatoria.

II. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO

FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	2000000


Tipo de rubro: Estimulo a estudiantes auxiliares ← Seleccione el rubro

Valor: 0 ← Incluya el valor

Descripción:

Agregar

Figura 19. Información financiera

- Luego le aparece el siguiente cuadro, lo puede eliminar haciendo clic en el botón 




RUBRO ADICIONADO	AÑO	DESCRIPCIÓN	VALOR	ELIMINAR
Estimulo a estudiantes auxiliares	1	estudiantes vinculados	2000000	
Víaticos y gastos de viaje	1	viaticos	4000000	
Remuneración por Servicios Técnicos	1	servicios técnicos	6000000	

Figura 20. Rubro adicionado

- Finalmente, de clic en el botón **Guardar y Avanzar** para continuar el registro o **Guardar y terminar después**, por si quiere terminar el registro de manera posterior

3. Información Específica de la Convocatoria

En este capítulo se indica como vincular la información específica de la Convocatoria, respecto a la entidad, metodología y demás

3.1. Lugar de ejecución

Seleccione el lugar de ejecución de acuerdo a departamento, ciudad o lugar específico.

Lugar de Ejecución

Departamento: Antioquia

Ciudad: Medellín

Lugar específico: ESPECIFIQUE LUGAR

Tipo de zona: Rural y Urbana

Figura 21 Información específica

3.2. Problemática de la comunidad

Seleccione la problemática, que desea solucionar a través de su proyecto

Problemas de Innovación Social

Por favor seleccione un problema:

Inexistencia de una formación pertinente en el campo de las artes, en la comuni

Figura 22 Problemática

3.3. Viabilidad del proyecto

Debe mencionar y relacionar algunos trabajos previos realizados por el grupo proponente, que den cuenta de su trayectoria y experiencia en el manejo de la problemática a tratar en la actual convocatoria. Por favor diligencie aquí la información relacionada con la experiencia del grupo de trabajo y los soportes de la misma.

Viabilidad

Debe mencionar y relacionar algunos trabajos previos realizados por el grupo proponente, que den cuenta de su trayectoria y experiencia en el manejo de la problemática a tratar en la actual convocatoria.

Trabajos previos del grupo proponente

Nombre del trabajo previo realizado:

Ingresar el link en donde se encuentra el soporte relacionado en los siguientes formatos:

- Video
- Otro tipo de soportes

AQUÍ PUEDE PONER LOS LINKS DE LOS SOPORTES A LOS TRABAJOS REALIZADOS ANTERIORMENTE

Nota: Los archivos de soporte se adjuntan en el formulario "Imprimir Reporte", eligiendo el tipo de archivo "Proyectos Relacionados".

[Agregar](#)

Descripción	Link
No hay trabajos previos relacionados	

Figura 23 Viabilidad

3.4. Apropiación social

Debe ingresar la información de los proyectos y actividades desarrollados con el grupo poblacional al que está dirigida la iniciativa social.

Apropiación

Trabajo previo en la(s) problemática(s) que la propuesta pretende resolver

Proyectos y actividades desarrollados con el grupo poblacional al que está dirigida la iniciativa social

Nombre:

Comunidad Beneficiaria

Ingresar el link en donde se encuentra el soporte relacionado en los siguientes formatos:

- Video
- Otro tipo de soportes

Nota: Los archivos de soporte se adjuntan en el formulario "Imprimir Reporte", eligiendo el tipo de archivo "Proyectos Relacionados".

Descripción	Comunidad Beneficiaria	Link
No hay trabajos previos relacionados		

Figura 24. Apropiación

3.5. Sostenibilidad del proyecto:

Debe indicar cuál considera es el nivel de sostenibilidad del proyecto a mediano y largo plazo (Muy Alto, Medio, Bajo), teniendo en cuenta la relación entre necesidad atendida, capacidad técnica, capacidad financiera, recursos humanos, articulación de recursos externos, pertinencia académica, mecanismos de gestión al interior de la UN para el desarrollo de la iniciativa continuidad del proyecto, entre otros.

Sostenibilidad del proyecto

Cuál considera es el nivel de sostenibilidad del proyecto a mediano y largo plazo, teniendo en cuenta la relación entre necesidad atendida, capacidad técnica, capacidad financiera, recursos humanos, articulación de recursos externos, pertinencia académica, mecanismos de gestión al interior de la UN para el desarrollo de la iniciativa, continuidad del proyecto, entre otros.

Nivel de sostenibilidad:

¿Por qué?:

¿De qué manera se le va a dar continuidad a este proyecto?:

¿El proyecto contó con aliados estratégicos para su desarrollo? Si No

Observaciones:


Figura 25. Sostenibilidad

3.6. Articulación del proyecto con otras iniciativas

Usted podrá indicar otras entidades que pueden sumar esfuerzos para el desarrollo exitoso del proyecto.

Articulación del proyecto con otras iniciativas

¿Observa usted alguna posibilidad de articulación de este proyecto con otras iniciativas públicas, de cooperación internacional, mixtas, privadas o de la sociedad civil? Indique cuáles iniciativas y su naturaleza.

Naturaleza: 

Descripción:

DETALLE LAS INICITATIVAS

Naturaleza	Descripción
No records found.	

Figura 26. Articulación

3.7. Transferencia

Debe indicar si este proyecto puede ser replicado en otras comunidades o solucionando otros problemas similares.

Transferencia

¿Cuáles son las potencialidades a transferir de esta experiencia a otros contextos o problemas?

DETALLE POTENCIALIDADES

Figura 27. Transferencia

- Luego, de clic en el botón **Guardar y Avanzar** para continuar el registro o **Guardar y terminar después**, por si quiere terminar el registro de manera posterior

4. Actividades

Posteriormente diligencie cada una de las actividades propuestas a desarrollar por el estudiante, como parte del plan de trabajo. Haga clic en agregar actividad, para poderlas vincular

Inserción de Actividades		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	ELIMINAR
No existen actividades asociadas al proyecto		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> Agregar actividad </div>		

Figura 26 Agregar actividad

Al agregar actividad, le aparece el cuadro para diligenciar la descripción, coloque el mes inicial y la duración en meses, que no puede superar el tiempo del proyecto.

Inserción de Actividades		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	ELIMINAR
Incluya cada una de las actividades, especifica mes inicial y la duración en meses, que no puede superar el tiempo del proyecto	Mes inicial <input type="text" value="1"/> Duración en meses <input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="🗑️"/>

Figura 27 incluir actividad

Si desea incluir otra actividad, por favor de clic en agregar actividad.

Agregar actividad

5. Documentos anexos

- Por favor adjunte los documentos soportes de la postulación, de acuerdo a los términos de la convocatoria, para este caso, por favor anexe:
 - la carta de respaldo de la(s) instituciones o de la(s) comunidad(es) objetivo de la propuesta en la que manifieste(n) estar de acuerdo con las actividades o las intervenciones a las que haya lugar con el desarrollo del proyecto, firmado por el representante legal de la institución o el líder de dicha(s) comunidad(es).
 - En caso de que en la propuesta participen redes o grupos interinstitucionales diferentes a la Universidad Nacional de Colombia, adjuntar carta(s) de intención de participación, especificando los recursos de la contrapartida que aportarán y los compromisos que asumirán las partes, firmada(s) por el representante de dichas redes o grupos.
 - Es indispensable adjuntar la carta de compromiso sobre las condiciones de participación en los derechos de propiedad intelectual por parte de la comunidad beneficiaria, la Universidad Nacional de Colombia y la(s) posible(s) entidad(es) externa(s) participantes, registrada a través del Sistema de Información de la Investigación Hermes.

Si la propuesta incluye tablas, fórmulas, gráficos o fotografías deberán adjuntarse en formato PDF (el tamaño máximo por archivo es de 4 megabytes [MB]) mediante la opción disponible al final del formulario de inscripción en el Sistema de Información de la Investigación Hermes.

En este caso seleccione el archivo, en ese momento de debe aparecer al lado el nombre del archivo seleccionado y posteriormente de clic en adjuntar archivo.



Figura 28 Anexar documentos

- En ese momento le debe generar un cuadro con la información, puede descargar el documento o eliminarlo

Nombre del archivo	Descargar	Eliminar
48-3--Información_Académica.pdf		

Figura 29 Documento adjunto

- En ese momento le debe generar un cuadro con la información, puede descargar el documento o eliminarlo
- También le aparece el código del proyecto y la posibilidad de generar el reporte del proyecto dando clic en imprimir proyecto, como se muestra en la gráfica

Su proyecto se ingresó satisfactoriamente con el número: 21549



Imprimir Reporte

Figura 30 Reporte

Finalmente por favor de clic en

Enviar proyecto para revisión